



OTSUS

taotluse rahuldamise otsus

23.11.2023 nr 11.2-28/23/1336

Riigihalduse ministri 07.05.2019. a määruse nr 25 "Maakondade arengustrateegiate elluviimise toetusmeede" (edaspidi meetme määrus) § 18 lg 1-2 alusel ning lähtudes Riigi Tugiteenuste Keskuse poolt 19.04.2023 a kinnitatud taotlemisõigusega projektide nimekirjast Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada Osaühing Tõrva Veejõud (edaspidi toetuse saaja), registrikood 10852135, asukoht Kevade tn 1, Tõrva linn, Tõrva vald, Valga maakond, 68605, 19.10.2023 esitatud toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RE.2.01.23-0796** (edaspidi taotlus) projektile **Tõrva Gümnaasiumi ujulakompleksi rajamise II etapp** (edaspidi projekt).
2. Projekti kogumaksumus on **245 000,00** (kakssada nelikümmend viis tuhat) eurot.
3. Toetuse maksimaalne määr on 75 protsenti projekti abikõlblikest kuludest ja maksimaalne suurus on **183 500,00** (üheksada kaheksakümmend kolm tuhat viissada) eurot.
4. Omafinantseeringu minimaalne määr on 25 protsenti abikõlblikest kuludest ja suurus vähemalt **61 500,00** (kuuskümmend üks tuhat viissada) eurot.
5. Projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on **20.11.2023** ja lõppkuupäev **30.12.2024**;
6. Toetuse saajale antav toetus on mitmetoetstarbelisele vaba aja veetmise taristule antav abi komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 EL-i aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L187, 26.06.2014, lk1–78) (muudetud komisjoni määrusega (EL) 2017/1084 (ELT L156, 20.06.2017, lk1–18), artikli 55 tähenduses (edaspidi riigiabi) ning toetuse andmisel kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 34² sätestatud.
7. Projekti eesmärk, toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava ja toetatavate tegevuste väljundnäitajad koos sihttasemetega on märgitud taotluses.
8. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruse §-is 24 sätestatud järgmisi kohustusi:
 - 8.1. tagab toetuse kasutamise vastavalt taotluses esitatud projekti eelarvele, tegevusplaanile ning ajakavale;
 - 8.2. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
 - 8.3. tagab, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projektiga seotud kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid eristatud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoodi;
 - 8.4. võimaldab projektiga seotud kulude, tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldab kontrollijale juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mistahes muul moel kasutab;

- 8.5. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
- 8.6. järgib hangete läbiviimisel riigihangete seaduses kehtestatud nõudeid;
- 8.7. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
- 8.8. taotleb rakendusüksuselt projekti eelarves muudatusi, kui need on suuremad kui kümme protsenti tegevusrea summast võrreldes taotluse rahuldamise otsuses sätestatust ning taotleb nõusolekut taotluses sisalduva projekti tegevuste muutmiseks või kestvuste pikendamiseks;
- 8.9. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppemisest arvates ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
- 8.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
9. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt **30.01.2025**.
10. Toetuse saaja võib esitada struktuuritoetuse e-keskkonna kaudu maksetaotluse pärast abikõlbliku kulu tekkimist. Rakendusüksus menetleb ühes kalendrikuus esitatud maksetaotlusi üldjuhul ühe kogumina.
11. Projekti abikõlblikud kulud hüvitatakse meetme määruse § 7 lõike 1 kohaselt tegelike kulude alusel.
12. Lõppmakse tehakse pärast projekti tegevuste elluviimise tõendamist lõpparuandega. Lõppmakse suurus peab moodustama vähemalt 20 protsenti toetuse kogumahust
13. Kulu on abikõlblik, kui see on põhjendatud, mõistlik ja vajalik projekti elluviimiseks ning mis on tehtud projekti abikõlblikkuse perioodi jooksul.
14. Tegeliku kulu tekkimine on tõendatud, kui kulu aluseks olev töö on vastu võetud või teenus kätte või kaup oma valdusesse või omandisse saadud ja see on tõendatav dokumendiga, muu hulgas arve, saatelehe, üleandmise-vastuvõtmise aktiga või sellesisulise kinnitusega.
15. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse § 23 toodud alustest. Kui rakendusüksusel tekib põhjendatud kahtlus, et esineb mõni määruse § 23 lõikes 1 nimetatud asjaolu, on rakendusüksusel õigus peatada väljamaksed kuni asjaolude selgumiseni.
16. Rakendusüksusel on õigus taotluse rahuldamise otsus kehtetuks tunnistada meetme määruses ja haldusmenetluse seaduse 4. peatüki 4. jaos sätestatud alustel.

Otsuse peale võib esitada vaide Riigi Tugiteenuste Keskusele 30 päeva jooksul, arvates otsusest teadasaamise päevast või päevast, mil isik pidi teada saada oma õiguste rikkumisest (haldusmenetluse seaduse § 73 lg 2 ja § 75).

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams
Toetuste rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Kai Koord
663 1884
Kai.Koord@rtk.ee